

KOKOUSHUTSU/ASIALISTA

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	27.3.2024 klo 16
KOKOUSAIKKA	Vesitornin toimitila
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	<p>24 § Kokouksen avaus..... 3</p> <p>25 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3</p> <p>26 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa 3</p> <p>27 § Kokouksen työjärjestys 3</p> <p>28 § Kirkkovaltuuston 13.2.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano..... 4</p> <p>29 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen 4</p> <p>30 § Alavuden seurakuntatalon rakentamisen rahoitus 9</p> <p>31 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2023..... 11</p> <p>32 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023..... 12</p> <p>33 § Diakoniatyöntekijöiden viranhaltijapäätöksistä tiedottaminen kirkkoneuvostolle 13</p> <p>34 § Periaatepäätös Yhteisvastuukeräyksen kulujen huomioiminen 14</p> <p>35 § Suomen Lähetysseuran lähettien päivitys 15</p> <p>36 § Seurakuntapastorin sijaisuuden täyttölupa mahdollisesti vihkimyksen kautta 16</p> <p>37 § Lomaoikeudet ja papiston lomat..... 17</p> <p>38 § Henkilöstöasia..... 18</p> <p>39 § Olohuoneen vuokrasopimuksen irtisanominen 18</p> <p>40 § Kirkkokolehdit Alavuden ja Töysän kirkoissa touko-elokuu 2024 19</p> <p>41 § Ehdotus rippikoulujen ajankohdista 2025 19</p> <p>42 § Kirkkokonserttipyyntö joulukuulle 19</p> <p>43 § Testamenttiasia..... 21</p> <p>44 § Ilmoitusasiat..... 22</p> <p>45 § Muut asiat 23</p> <p>46 § Kokouksen päättäminen..... 23</p> <p>Oikaisuvaatimusohje</p>
PUHEENJOHTAJA	Kalle Peltokangas

KOKOUS	Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA	27.3.2024 klo 16
KOKOUSPAIKKA	Vesitornin toimitila
KIRKKONEUVOSTON JÄSENET (merkintä puheenjohtajasta ja poissaolosta)	Peltokangas Kalle, puheenjohtaja Ahopelto Pentti Hautarinne Tarja Majamaa Jouko Majuri Sami, poissa Varajäsen Taneli Korkatti Mursula Mikko Murtomäki-Kukkola Hanna, varapuheenjohtaja, poistui klo 17.41 §29 käsittelyn jälkeen Piiroinen Esko Vierunketo Taina poissa Ylimäki Tarja
MUUT (läsnäolon peruste ja merkintä poissaolosta)	Hämäläinen Kari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Karhukorpi Sari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Martikainen Juha, Töysän alueen kappalainen Hannuksela Hannele, hallintojohtaja, sihteeri ja pöytäkirjanpitäjä
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Kalle Peltokangas Hannele Hannuksela
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Alavus 27.3.2024 Allekirjoitukset Jouko Majamaa Mikko Mursula
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä seurakunnan www-sivuilla ja taloustoimistossa 28.3.-18.4.2024 Hannele Hannuksela, hallintojohtaja

24 § Kokouksen avaus

Alkuhartaus ja virsi 71: 1-4.
Kokouksen alkuun esittäytyi diakoniatyöntekijät.
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.38

25 § Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston kokouskutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

KL 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kokouskutsu on lähetetty 21.3.2024.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla ovat 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsentä.
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26 § Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

Vuorotteluperiaatteen mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Majamaa ja Mikko Mursula.

27 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

Kiireellisenä lisäpykälänä on hallintojohtaja lähettänyt sähköpostilla 26.3.2024 jäsenille §43 testamenttiasia ja pyytänyt käsittelyä.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 § Kirkkovaltuuston 13.2.2024 kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

KL 3 luvun 11§ mukaan kirkkoneuvoston tehtävä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käy läpi kirkkovaltuuston 13.2.2024 kokouksen pöytäkirjan ja antaa siitä lausunnon.

Oheismateriaalina kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja, liite 1.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.2.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston 13.2.2024 pitämän kokouksen kaikki päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

29 § Alavuden seurakuntatalon rakentaminen

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 §51: Alavuden seurakuntatalo, suunnittelu ja hankinta

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on 15.12.2022 § 50 päättänyt hyväksyä Alavuden seurakuntatalon arkkitehtiluonnoksen ja päätti käynnistää muiden suunnittelijoiden kilpailutuksen arkkitehtiluonnoksen perusteella.

Töysän seurakuntakodin rakennuttamisen yhteydessä on saatu kokemusta suunnittelijoiden kilpailuttamisesta ja siitä saadun hintatietojen mukaisesti Alavuden seurakuntatalon suunnitteluiden hankinta ei ylittäisi hankintalainsäädännössä määriteltyä hankintarajaa. Näin ollen Alavuden seurakuntatalon suunnittelun osalta on käytännössä kaksi vaihtoehtoista toteuttamistapaa: suunnittelijoiden suora hankinta tai teknisten ratkaisujen urakkahankinta.

Teknisten ratkaisujen urakassa arkkitehtisuunnitelmat laaditaan ja niiden perusteella haetaan rakennuslupa. Rakennusluvan vireillä ollessa tai sen myöntämisen jälkeen laaditaan Hilmaan tarjouspyyntö, jossa on määritelty tekniset reunaehdot/minimitasot, kuten määrittelyt toiminnallisuuksista, turvallisuudesta ja materiaalien elinkaaresta. Näillä lähdetään hakemaan urakoitsijaa ja urakoitsija yhdessä teknisen kumppanin kanssa laatii tarjouksen. Hankintailmoituksen laadinnassa ja tarjouksien vertailussa asiantuntijana ja konsulttina käytettäisiin arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä, joka toimii hankkeen arkkitehtitoimistona. Aikataulusuunnitelma kilpailutuksen toteutuksesta tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Kirkkoneuvostossa pykälän esittelyn ajan asiantuntijana kuultavana teams:n välityksellä Arkk.tsto Jorma Paloranta Oy:n toimitusjohtaja Kyösti Marjanen.

Liite 1: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että suunnittelijan valintaprosessilla ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. päättää hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkovaltuusto

Liite 2: Alavuden seurakuntatalo arkkitehtiluonnokset

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että

1. Alavuden seurakuntatalon muiden kuin arkkitehtisuunnitelmien toteuttaminen sekä urakka tehdään teknisten ratkaisujen urakkahankinnan kautta.
2. hyväksyä arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:n käyttämisen urakkahankinnan asiantuntijana
3. Laaditaan arkkitehtisuunnitelmat rakennusluvan hakemista ja urakkahankintaa varten
4. Arkkitehtisuunnitelmat laaditaan kirkkovaltuuston 15.12.2022 §50 hyväksymien luonnosten pohjalta, kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeellisia teknisiä ja toiminnallisia muutoksia ja lisätä välttämättömiksi katsomiaan tiloja enintään +10%.

Kirkkoneuvosto 24.1.2024:

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien osalta arkkitehti on laatinut keittiösuunnitelman yhteistyössä seurakunnan henkilöstön ja valmistuskeittiöiden suunnitteluammattilaisen kanssa.

Arkkitehtisuunnitelmissa on otettu huomioon keittiölaitteiden vaatima tilavaraus, lisäksi arkkitehtisuunnitelmiin on päivitetty välttämättömät teknisten tilojen vaatimukset (johto- ja putkikourut sekä kulut teknisiin tiloihin) sekä suurennettu ryhmätilan varastotilaa 10 neliöstä 14,5 neliöön. Kirkkovaltuuston 15.12.2022 hyväksymiin suunnitelmiin nähden muutosta on tullut rakennuksen kokoon pituutta 2m ja leveyttä 10cm, teknisten tilojen ja kausitavaravaraston osalta aiemmin oli varattu 50 neliötä. Huomioiden LVISA-suunnitelmien raamit tilavarauksiin teknisten tilojen osalta, tulisi teknisiin tiloihin tehdä tässä vaiheessa suurempi tilavaraus (reilut 100m²), joka mahdollistaa tarpeellisen laitteiston sijoittamisen. Lisäksi kausitavara-/lämpimän varaston neliömääräksi on suunniteltu 55m². Tilasijoittelussa on otettu huomioon kiinteistön kantavat rakenteet sekä maanpinnan muodot.

Granlund Oy on laatinut järjestelmäkuvauksen ja kriteerit LVISA-vaatimusten osalta teknisten ratkaisujen kilpailuttamisen osalta. Hankinnan kilpailutuksen kaupallisten asiakirjojen laadinnan asiantuntijana on käytetty arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:tä.

Kustannusennuste on päivitetty viimeisimpien suunnitelmien mukaan, aiempi kustannusennuste oli tehty 8/2022. Kustannusennusteeseen tuli lisäystä +10%, arvio brutto 2,3milj.€.

Kustannusten reaalinvykytaso selviää kilpailuttamisen kautta.

Investointisuunnitelmaan on tehty hankintaan nettovaraus 0,8 milj. euroa vuodelle 2024 ja vuodelle 2025: 1,1 milj. euroa, yhteensä 1,9milj.euroa.

Hallintosäännön §7 mom 4 mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston talousarviossa vahvistamaa määrää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennusryhmän piirustusten hyväksymistä itselleen sekä tekee vähäisiä muutoksia kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin.

Rakennushankkeen aikataulusuunnitelma, rakennuslupa on vireillä. Teknisten ratkaisujen urakan tarjouspyynnön julkaiseminen Hilmassa helmikuun alkupuolella 2024, urakoitsijoiden laskenta-aika helmikuu-maaliskuun puoliväliin.

Urakkatarjoukset kirkkoneuvostoon 27.3.2024 ja kirkkovaltuustolle 10.4.2024.

Liite 4: Alavuden seurakuntatalon piirustukset, tavoiteaikataulusuunnitelma sekä kustannusennuste 1/2024.

Hankinnan kilpailutuksen kaupalliset asiakirjat käydään läpi kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: Alavuden seurakuntatalon suunnitelmissa on huomioitu eri ikäryhmien tarpeet ja toiveet.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.

2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. Hyväksyä kaupallisten asiakirjojen ja tarjouspyynnön asettamisen Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten.
2. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
3. Viedä kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Marja-Liisa Pienimäki poistui kirkkoneuvoston 24.1.2024 kokouksesta klo 17.15 §9 käsittelyn aikana. Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 17.49-17.56 §9 käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto 13.2.2024

Liite 3: Alavuden seurakuntatalon esitys (piirustukset, hankeaikataulu ja kustannusennuste)

Esitys:

Kirkkoneuvosto on 24.1.2024 päättänyt tarjouspyynnön asettamisesta Hilmaan Alavuden seurakuntatalon teknisten ratkaisujen urakan kilpailutusta varten

1. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto

1. merkitsi tiedoksi Alavuden seurakuntatalon hanketilanteen ja aikataulun
2. merkitsi tiedoksi muutokset piirustuksiin ja päivitetyn kustannusennusteen

Kirkkoneuvosto 27.3.2024:

Alavuden seurakuntatalon hankintailmoitus on julkaistu HILMA:ssa kansallisena hankintana 2.2.2024. Hankkeen esittelytilaisuus verkossa pidettiin 15.2.2024, tarjoajien lisäkysymyksiä määrääaika oli 23.2.2024 klo 12.00 ja lisäkirje tarjoajien kysymyksiin vastaamiseksi lähetettiin 28.2.2024.

Määräaikaan mennessä 18.3.2024 klo 12.00 saapui 3 tarjousta; Rakennusliike Hämäläiset Oy, Rakennusliike K.Karhu Oy sekä Rakennusliike Yliselä Oy Tarjoukset käsiteltiin kirkkoherran, hallintojohtaja, rakennuttajainsinöörin sekä arkkitehtitoimiston toimesta 18.3.2024 klo 12.15 alkaen. Tarjoajista hinnaltaan edullisin tarjoaja rakennusliike K.Karhu Oy kutsuttiin selonottoneuvotteluihin 19.3.2024.

Annetut tarjoukset ylittävät investointiin varatun määrärahan, rakentamisen kustannusten taso ei ole merkittävästi laskenut Töysän seurakuntatalon

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

kilpailutushetkestä. Valmistelussa on selvitetty eri vaihtoehtoja Alavuden seurakuntatalon osalta.

Alavuden seurakuntatalon rakentamatta jättäminen ei ole pitkällä tähtäimellä ratkaisu, koska järkevämpää on keskittää toimintaa kirkon ja kirkkopihan toimintojen ympärille keskustaan.

Alavuden seurakuntatalon suunnitelmien muuttaminen ja seurakuntatalon pienentäminen. Suunnitelmat vastaavat nykyisiä ja tulevia tarpeita pitkällä tähtäimellä, pienentämällä tiloja on vaikutusta toiminnallisuuteen ja tilojen käytettävyyteen. Rakentamisen merkittävästä kustannustason laskemisesta ei ole takeita ja muutoksien suunnittelun toteutus sekä uudelleen kilpailutus toisi lisäkustannuksia. Joten tämä ei ole vaihtoehtona kauas kantoinen ratkaisu. Alavuden seurakuntatalon investoinnin siirtäminen useammalla vuodella. Kustannustasoista tulevaisuuteen on tällä hetkellä mahdoton ennustaa, lisäksi materiaalin ja työvoiman saatavuudesta ei ole ennustetta.

Alavuden seurakuntatalo rakentaminen aloitetaan päättyneen kilpailutuksen perusteella ja tehdyillä suunnitelmilla. Rakennuslupa on saanut lainvoiman 21.3.2024. Kustannustason nousu vaikuttaa investointihetkellä rahoituksen lisätarpeeseen, vuositasolla poistojen sekä korkojen kasvuun. Kiinteistöjen investointisuunnitelman osalta on tulossa Alavuden hautausmaan huoltorakennuksen laajennus, jonka kustannustaso on myös noussut. Tästä syystä tulee arvioida kustannustason nousun vaikutuksia investointihetkellä ja tuleviin talousarviovuosiin.

Strategiana on pitkällä tähtäimellä kiinteistöjen osalta toimintojen keskittäminen kirkkoihin, Töysän seurakuntakotiin ja Alavuden seurakuntataloon sekä kirkkopihan toimistoihin, lisäksi hautausmaiden huoltorakennuksien säilyttäminen.

Rakentamisen aloittaminen edellyttää kustannusten supistamista ja strategian toteuttamisen nopeutetusti, mikä tarkoittaa muista kiinteistöistä luopumista, myymistä ja toimintojen keskittämistä valmistuviin tiloihin hetimiten valmistumisen jälkeen. Näin saataisiin lisärahoitustarve myytävistä kiinteistöistä/osakkeista, jolloin sijoitussalkun arvo säilyisi aiemman suunnitelman mukaisena. Luovuttavien toimitilojen osalta varovaisuuden periaatteella huomioiden nykyiset vuosikustannukset, lähinnä lämmitys-, valvonta-, kiinteistövero- ja vastikemaksut sekä poistot kattavat investoinnin lisäkustannukset (korkokulut ja poistot). Huomiona taloussuunnitelma vuodelle 2026 on tehty arviolla, että Alavuden seurakuntatalo on toteutettu investointi- ja rahoitussuunnitelman mukaisilla määrärahoilla (poistot ja korot huomioitu TTS2026), väistötiloista ja leirikeskuksesta on luovuttu (vuosikustannuksia ei TTS2026 mukana) sekä Alavuden seurakuntatalon käyttökustannukset arvioitu TTS2026 mukaan.

Investoinnin nettokustannus on noin 2.600.000 euroa, kun huomioidaan suunnittelu, valvonta, rakentaminen sekä arvonalisäverovähennys. Talousarvioon on varattu määrärahana vuosille 2024-2025 investointiin 1.900.000 euroa. Lisäksi irtokalusteisiin tulee varata määrärahoja, irtokalusteiden osalta seurakunnalla on hyödynnettäviä kalusteita. Tässä vaiheessa irtokalusteisiin ei ole varattu määrärahoja, ne varataan mahdollisen rakentaminen edetessä.

Investoinnin jälkeen arviona omavaraisuusaste 60-70%, rahavarojen riittävyys arvioidaan olevan 115 pvä, mikäli lisärahoitus sijoitussalkusta ja 180 pvä, mikäli rahoitus saadaan toimitilojen myynnistä.

Liite 2: Alavuden seurakuntatalon tarjouksien vertailu (**hintatiedot eivät ole julkisia asian käsittelyn tässä vaiheessa**)

Lapsivaikutusten arviointi: Rakennuksen suunnittelussa on otettu huomioon eri ikäryhmät. Investoinnin kustannusvaikutuksissa on pyritty huomiomaan ja takaamaan seurakunnan taloudellinen kantokyky myös tulevaisuudessa niin, että lapsille, nuorille ja lapsiperheille voidaan järjestää monipuolista toimintaa myös tulevaisuudessa.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kirkkovaltuustolle

1. Alavuden seurakuntatalon halvimmän urakkatarjouksen tehneen Rakennus K.Karhu Oy:n tarjouksen hyväksymistä.
2. Valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan ja allekirjoittamaan urakkasopimus.
3. Hyväksyä määrärahana investointiin nettokustannuksena 2.600.000€
4. Muiden toimitilojen osalta luovutaan seurakuntatalon valmistuessa. Suunnitelmaa edistetään kevään 2024 strategiaseminaarissa.

Asian käsittely

Keskustelun jälkeen hallintojohtaja muutti päätösesitystään.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Palautetaan asia valmisteluun tarvittavien lisäselvityksien saamiseksi.

1. Hankintaprosessin osalta lisäselvityksien tekeminen
2. Selvitetään investoinnin rahoitus, luovuttavien kiinteistöjen arviointi kiinteistövälittäjältä.
3. Selvitetään arkkitehdin kanssa suunnitelmien kustannusvaikutuksia

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 17.41-17.48 § 29 käsittelyn jälkeen.
Hanna Murtomäki-Kukkola poistui kokouksesta tauon aikana.

30 § Alavuden seurakuntatalon rakentamisen rahoitus

Alavuden seurakuntatalon rakentamiseen on tarkoituksenmukaista käyttää osittain lainarahoitusta, jolloin seurakunnan sijoitussalkku säilyy seurakunnan varallisuutena. Töysän seurakuntakodin rahoitustarjouksien yhteydessä syksyllä 2022 pyydettiin vaihtoehtoisena tarjouksena myös molempien kokoontumistilojen rahoitustarjousta. Marginaali oli tuolloin kohtuullinen ja rahoituslaitoksilta saatiin periaatteellinen päätös lainanmyöntöön myös Alavuden seurakuntatalon rahoituksen osalta.

Rahoituslainan tarve on 1.800.000 € (lainatarjoukset pyydetty 1.500.000€, optiona 1.800.000€), omarahoituksena suoritetaan 500.000 €. Omarahoitusosuus hoidetaan metsätuotoilla 100.000 €, helmikuulla 2024 erääntyneellä sijoituksella

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

200.000 € sekä heinäkuulla tilittävällä Op-vuokratuoton 200.000 € lunastuksella. Näin ollen sijoitussalkun tämänhetkiselällä arvolla salkkuun jää nostojen jälkeen 1.460.000€.

Alavuden seurakunnalla oli vierasta pääomaa tilikauden vaihteessa 544.500€, josta Kirkkopihan toimistojen lainaa oli 132.000€ ja Töysän seurakuntakodin lainaa 412.500€. Maksusuunnitelman mukaisesti vuoden 2024 aikana lainoja lyhennetään 205.000 €, jolloin tilikauden 2024 päättyessä vierasta pääomaa on 339.500€. Tämänhetkisen maksusuunnitelman mukaisesti nykyinen vieraan pääoman viimeinen maksuerä on 31.3.2029.

Alavuden seurakuntatalon rahoituslaina olisi sidottu 6kk euriboriin, kuten aiemmatkin seurakunnan lainat. Lyhennys tasalyhennyksenä, laina-aika 15 vuotta. Lainaa nostettaisiin erissä rakentamisen arvioidun maksueräaikataulun mukaisesti, syksyllä 2024: 1/3 osa, alkuvuodesta 2025: 1/3 osa ja kevät/kesä 2025:1/3 osa.

Hallintojohtaja on lähettänyt tarjouspyynnön 21.2.2024 Alavuden seurakuntatalon rakentamisen rahoittamisesta Danske Bank Oyj, Nordea Bank Oyj, Oma Säästöpankki Oyj sekä OP Sydänmaa. Määräaikaan mennessä 18.3.2024 klo 16.00 kaikki jättivät rahoitustarjouksen .

Liite 3: Rahoitustarjouksien vertailut (**Salassa pidettävä**)

Lapsivaikutusten arviointi: Rahoituskustannusten osalta on arvioitu seurakunnan taloudellinen kantokyky ja niiden taloudellisia vaikutuksia tulevien toimintojen toteuttamiseen.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. Alavuden seurakuntatalon rahoittaminen lainalla
2. Rahoituslainan 1.800.000 € nostamisen, edellyttäen, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Alavuden seurakuntatalon urakoitsijan valinnan.
3. Rahoitustarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman rahoitustarjouksen, jonka teki OP Sydänmaa.
4. Päättää valtuuttaa hallintojohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan rahoitussopimuksen valitun rahoituslaitoksen OP Sydänmaan kanssa.

Asian käsittely:

Keskusteltiin rahoitusratkaisuihin ja rakentamisen aikataulusta. Päätösesitystä täsmennettiin lainan nostamisella enintään 1.800.000 euroa ja lainatarjoukset voimassa 6kk tarjouksien jättämisen määräajasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti viedä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

1. Alavuden seurakuntatalon rahoittaminen lainalla
2. Rahoituslainan enintään 1.800.000 € nostamisen, edellyttäen, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Alavuden seurakuntatalon urakoitsijan valinnan.

- Rahoitustarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman rahoitustarjouksen, jonka teki OP Sydänmaa. Tarjous voimassa 6kk tarjouksen jättämisen määräajasta.
- Päättää valtuuttaa hallintojohtajan ja kirkkoherran allekirjoittamaan rahoitussopimuksen valitun rahoituslaitoksen OP Sydänmaan kanssa.

31 § Talousarvion ylitykset vuodelta 2023

Alavuden seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion, jonka sitovuustaso on pääluokkataso ilman sisäisiä eriä. Seurakunnan tilinpäätös on pääluokkatasolla ylittynyt talousarviosta seurakunnallisessa toiminnassa, hautaus-toimessa sekä kiinteistötoimessa. Näissä pääluokissa toimintatuotot toteutuivat yli arvioiduin samoin kuin toimintakulut ylittyivät.

Huomioiden toimintatuottojen ja -kulu- jen ylitykset toimintakateen ylityksenä ylittyi kiinteistötoimen pääluokka. Muissa pääluokissa toimintatuottojen ylitys oli suurempi kuin toimintakulujen ylitys, jolloin toimintakate jää talousarvioraamiin.

Kiinteistötoimen osalta ylitys johtui seuraavista seikoista. Palveluiden ostoissa on tulosta rasittamassa Alavuden seurakuntatalon purkamisesta aiheutunut vuosikuluksi kirjattava osuus, mikä ylittää kiinteistökuluihin varatun osuuden, lisämäärärahassa ei oltu huomioitu valvonnan osuutta ja aiemmilta vuosilta kertyneitä purkamisen valmistelun kustannuksia. Kiinteistö- kuluissa on talousarviosta poiketen tehty akuuttina korjaustoimenpiteenä Vesitornin toimitilan sulamisvesien ohjaukset. Lisäksi Kirkkopihan vastikkeiden korotusta ei ole voitu huomiota talousarvion laadinnassa, eikä Aseman toimitilan rahoitusvastikkeen loppumaksua. Näistä seikoista johtuen kiinteistötoimen toimintakate oli 30.271,04 euroa (kulut-tuotot) vähemmän kuin oli arvioitu.

Käyttötaloulosa pääluokittain

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	YIS-AIS	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 300,00		8 300,00	9 396,38	-1 096,38	113,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-332 839,00	-2 474,25	-335 313,25	-332 620,54	-2 692,71	99,2
Toimintakate 1	-324 539,00	-2 474,25	-327 013,25	-323 224,16	-3 789,09	98,8
Toimintakate 2	-324 539,00	-2 474,25	-327 013,25	-323 224,16	-3 789,09	98,8
Laskennalliset erät	290 366,00		290 366,00	302 061,35	-11 695,35	104,0
Sisäiset vyörytyserät	290 366,00		290 366,00	302 061,35	-11 695,35	104,0
Työlakate (ulkoiset ja sisäiset)	-34 173,00	-2 474,25	-36 647,25	-21 162,81	-15 484,44	57,7
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	48 190,00		48 190,00	70 194,63	-22 004,63	145,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 156 869,00	-8 994,60	-1 165 863,60	-1 181 392,21	15 528,61	101,3
Toimintakate 1	-1 108 679,00	-8 994,60	-1 117 673,60	-1 111 197,58	-6 476,02	99,4
Toimintakulut (sisäiset)	-220 931,00		-220 931,00	-250 114,46	29 183,46	113,2
Toimintakate 2	-1 329 610,00	-8 994,60	-1 338 604,60	-1 361 312,04	22 707,44	101,7
Laskennalliset erät	-384 703,00		-384 703,00	-384 191,70	-511,30	99,9
Sisäiset vyörytyserät	-384 703,00		-384 703,00	-384 191,70	-511,30	99,9
Työlakate (ulkoiset ja sisäiset)	-1 714 313,00	-8 994,60	-1 723 307,60	-1 745 503,74	22 196,14	101,3

4 - Hautaus toimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	52 000,00		52 000,00	69 038,17	-17 038,17	132,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-270 561,00	-4 379,28	-274 940,28	-278 997,66	4 057,38	101,5
Toimintakate 1	-218 561,00	-4 379,28	-222 940,28	-209 959,49	-12 980,79	94,2
Toimintakulut (sisäiset)	-80 437,00		-80 437,00	-110 956,00	30 519,00	137,9
Toimintakate 2	-298 998,00	-4 379,28	-303 377,28	-320 915,49	17 538,21	105,8
Poistot ja arvonalentumiset	-30 881,00		-30 881,00	-30 256,24	-624,76	98,0
Laskennalliset erät	-96 155,00		-96 155,00	-114 235,28	18 080,28	118,8
Sisäiset korkokulut				-7 294,62	7 294,62	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-96 155,00		-96 155,00	-106 940,66	10 785,66	111,2
Työeläkatte (ulkoiset ja sisäiset)	-426 034,00	-4 379,28	-430 413,28	-465 407,01	34 993,73	108,1
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	175 383,00		175 383,00	192 209,23	-16 826,23	109,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-438 895,00	-58 642,28	-497 537,28	-544 634,55	47 097,27	109,5
Toimintakate 1	-263 512,00	-58 642,28	-322 154,28	-352 425,32	30 271,04	109,4
Toimintatuotot (sisäiset)	301 368,00		301 368,00	361 070,46	-59 702,46	119,8
Toimintakate 2	37 856,00	-58 642,28	-20 786,28	8 645,14	-29 431,42	-41,6
Poistot ja arvonalentumiset	-67 359,00		-67 359,00	-67 082,00	-277,00	99,6
Laskennalliset erät	-26 853,00		-26 853,00	-100 687,52	73 834,52	375,0
Sisäiset korkokulut	-6 079,00		-6 079,00	-78 250,48	72 171,48	1 287,2
Sisäiset vyörytyserät	-20 774,00		-20 774,00	-22 437,04	1 663,04	108,0
Työeläkatte (ulkoiset ja sisäiset)	-56 356,00	-58 642,28	-114 998,28	-159 124,38	44 126,10	138,4

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarvion pääluokkien ylitykset vuodelta 2023 tiedoksi ja vie ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion pääluokkien ylitykset vuodelta 2023 tiedoksi ja päätti viedä ylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

32 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

KJ luvun 6§ 5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös vuodelta 2023 toteutui 86.075,19 ylijäämäisenä, vuotta aiemmin (2022) tilinpäätös oli 158.519,92 € ylijäämäinen. Vuosikate oli positiivinen 183.413,43 €.

Kaikkineen verotuloja on kirjattu tulleeksi 2.408.173,84 € (2022: 2.284.646,41 €), mikä on 101,8 % budjetoidusta. Kirkollisveroa on kirjattu tulleeksi 2.181.170,80€ (vuonna 2022: 2.060.378,41 €) ja valtionavustusta 227.003,04€.

Toimintatuotot kokonaisuudessaan (ilman verotuloja ja valtionosuuksia) toteutuivat 340.838,41 €, mikä oli 20% edellistä v.2022 tilinpäätöstä suurempi.

Henkilöstökuluihin oli vuodelle 2023 talousarviomuutoksien jälkeen arvioitu 1.244.493,41€, henkilöstökulut toteutuivat 1.220.534,31 €:n, 98,1% suuruisina ja ne olivat 33.302,14 € edellistä tilinpäätöstä suuremmat. Toteumaan osaltaan vaikuttivat virkavapausjärjestelyt ja vuosiloman sijaistaminen ostopalveluna, mikä näkyi ostopalveluiden osalta arvioitua suurempana toteutmana.

Palveluiden ostoihin viime vuonna kului 666.511,02€, 110,7%. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden toteutuma oli 236.305,93 €, 98,6%. Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat 2.337.644,96 €, 102,8% talousarviosta ja edellistä tilinpäätöstä 237.187,22 € suurempana. Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin 97.338,24 €.

Liite 4: Alavuden seurakunnan tilinpäätös 2023

Lapsivaikutuksen arviointi: Alavuden seurakunnan talous on vielä melko vakaalla pohjalla, mutta kiinteistöjen investointitarpeet huomioiden ja hintojen nousun vaikutuksen ostovoimaa heikentävästi, tulee taloutta tarkastella kriittisesti. Varhaiskasvatuksessa ryhmien määrää arvioidaan lapsimäärän ollessa pienempi. Päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyö, varhaiskasvatustyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö on toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan kasvatussektori tarjoaa tukea lasten ja nuorten hengelliseen kasvuun vauvavaikeuksista aina nuoriin aikuisiin saakka. Lapsia, nuoria ja perheitä kohdataan useissa erilaisissa tilanteissa.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023
2. päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto

1. päätti hyväksyä ja allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023
2. päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 86.075,19 € kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

33 § Diakoniatyöntekijöiden viranhaltijapäätöksistä tiedottaminen kirkkoneuvostolle

Uuden kirkkolain myötä on syytä tarkentaa tiedonkulkua kaikkien viranhaltijapäätöksiä tekevien ja kirkkoneuvoston välillä. Kirkkoherra ja johtava diakoniatyöntekijä ehdottavat, että jatkossa diakoniatyöntekijöiden tekemät avustuspäätökset tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle neljä kertaa vuodessa.

LVA: Päätösehdotuksella on esittelijän mukaan myönteinen vaikutus lapsiperheiden asemaan, koska kirkkoneuvosto saa tarkemman kuvan miten avustukset jakautuvat eri tuensaajaryhmien kesken.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä diakoniatyöntekijöiden viranhaltijapäätösten käsittelyn kirkkoneuvostossa neljä kertaa vuodessa johtavan diakoniatyöntekijän laatiman luettelon muodossa.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä diakoniatyöntekijöiden viranhaltijapäätösten käsittelyn kirkkoneuvostossa neljä kertaa vuodessa johtavan diakoniatyöntekijän laatiman luettelon muodossa.

34 § Periaatepäätös Yhteisvastuukeräyksen kulujen huomioiminen

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti (Yleiskirje 6/2024) seurakunnan kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotoista.

Keräyksen tilityskäytäntöihin on tullut muutoksia vuodesta 2023 alkaen ja Yhteisvastuukeräyksen tilitysohjeet on päivitetty vuodelle 2024. Seurakunnat eivät voi enää pidättää ennakkoon omaa tuotto-osuuttaan, koska tämä rikkoisi tuotonjakoprosentit eikä lahjoittajalupaus avun jakautumisesta prosenttiosuuksien mukaan pitäisi paikkansa. Näin ollen seurakunnat kirjaavat tilityslomakkeelle nykyisin kaikki tuottonsa vähentämättöminä ja ilmoittavat halutessaan kaikki keräyskelpoiset kulunsa. Yhteisvastuukeräyksen kuluja seuraa Poliisihallitus, joka on määritellyt keräyskuluiksi kelpaavaksi vain välttämättömät rahankeräyksen toimeenpanoon liittyvät kulut.

Seurakunta kirjaa periaatepäätöksen mukaisesti välittömät ja välttämättömät aiheuttamisperiaatteen mukaiset kulut luonteensa mukaisille pääkirjatileille käyttäen yhteisvastuukeräyksen kustannuspaikkaa. Seurakunta voi myös päättää kattaa itse keräyksestä koituvat kulut. Tällöin kuluja ei kirjata lainkaan tilityslomakkeelle, eikä niitä korvata seurakunnalle tuotonjaon yhteydessä.

Seurakunnalla on mahdollisuus ilmoittaa sekä lahjoittamisesta että myynnistä aiheutuneet välttämättömät ja välittömät kulut:

- rahankeräyslain alaiset kulut: lahjoituksen keräämiseen liittyvät postituskulut, vastikkeettomaan lahjoittamiseen liittyvät markkinointikulut, keräysmateriaalien painokulut (esim. lahjoituskirjeet), pankkikulut (käteisen käsittelykulut, pankkisiirto ja tilillepano seurakunnan viitenumerolla Yhteisvastuun tilille)
- muut kulut: YV-myyntiin (tuotteet, myyjäiset ja tapahtumat) liittyvät välittömät hankintakulut, kuten sisäänostohinnat (esim. tapahtumien elintarvikekulut), YV-keräysliivit ja YV-Zettle-maksukortinlukijalaite.

Kolehtien kerääminen, myyjäiset, konsertit ja muut tapahtumat ovat luonteeltaan seurakuntien tavanomaista toimintaa, joten niistä aiheutuvia työaika- tai henkilöstökuluja ei voi veloittaa Yhteisvastuukeräyksestä. Tilityslomakkeella ilmoitetut ja vähennyskelpoiseksi hyväksytyt kulut korvataan täysimääräisesti seurakunnalle seuraavan vuoden tuotonjaon yhteydessä toukokuussa. Korvaamiseen asti seurakunnat merkitsevät tilityslomakkeella ilmoittamansa kulut omassa taloushallinnossaan siirtosaamisiksi. Seurakunnan ilmoittamat kulut lasketaan osaksi koko Yhteisvastuukeräyksen kokonaiskuluja. Nämä muodostavat yhdessä keräyksen kuluprosentin, toisin sanoen sen, paljonko keräyksestä koituu kuluja ja paljonko kulujen jälkeen jää nettoa ja jaettavaa vuoden kohteeseen. Kohtuulliset keräyskulut ovat n. 20–30 % tuotoista. Kulujen vähentämisen jälkeen jaettavasta tuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon 60 %, vaihtuvalle kotimaiselle kumppanille 20 % ja seurakunnille 20 %. Kullekin seurakunnalle kuuluvaa tuotto-osuutta tuloutetaan siinä suhteessa, kuinka paljon kukin seurakunta on kerännyt tuottoa ja kirjannut kuluja Yhteisvastuulle verrattuna seurakuntien keräystulokseen.

Yhteisvastuukeräyksen välittömät ja välttämättömät kohdennettavat kustannukset esitetään kirjattavaksi yhteisvastuukeräyksen kuluiksi.

Lapsivaikutusten arviointi: Tämän pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää, että yhteisvastuukeräyksen välttämättömät ja välittömät kustannukset huomioidaan tilityksessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että yhteisvastuukeräyksen välttämättömät ja välittömät kustannukset huomioidaan tilityksessä

35 § Suomen Lähetysseuran lähettien päivitys

Lähetyksen toimintaryhmä kokoontui 31.1.2024 ja päätti esittää seurakuntamme uusiksi nimikkoläheteiksi, Ruotsaloiden tilalle, Teresa ja Janne Juhaninmäkeä (SLS)

Toimintaryhmässä hyväksyttiin Elina Mikkolan uusi tuleva asemapaikka, joka on Israel. Hän siirtynee sinne Hongkongista tämän vuoden aikana jatkaen samassa työssä kuin tähänkin asti. (hankehallinnon asiantuntija)

Liite 5: Ehdotus Suomen Lähetysseuran päivitetyistä palvelusopimuksesta

LVA: Päätöksellä ei ole esittelijän mukaan vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi Ruotsaloiden tilalle Teresa ja Janne Juhaninmäen (SLS).

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan uusiksi nimikkoläheteiksi Ruotsaloiden tilalle Teresa ja Janne Juhaninmäen (SLS).

36 § Seurakuntapastorin sijaisuuden täyttölupa mahdollisesti vihkimyksen kautta

Seurakuntapastori on anonut virkavapautta ajalle 30.5.2024-1.6.2025. Kirkkoneuvosto päättää sijaisuuden täytöstä, kun sijaisuuden kesto on yli 6kk.

Viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan antaa Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli KL7. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunta antaa lausunnon viran erityisistä tarpeista sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä tai viranhoitomääräyksen antamista.

Seurakuntapastorin vastuualueisiin kuuluu tällä hetkellä erityisesti kasvatustyön vastuita (lapset, nuoret, rippikoulu). Seurakuntatyöhön kohdistuvan pappisresurssin pienentyessä työalojen tehtäviä vähennetään pappien työnkuivissa, mutta edelleen on tärkeää, että seurakuntapastori on erityisesti soveltuva lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön. Lisäksi häneltä edellytetään viestinnän osaamista. Tämä tarkoittaa kykyä suunnitella, kehittää ja toteuttaa seurakunnan sisäistä ja ulkoista viestintää. Viestintä toteutuu mm. sosiaalisessa mediassa, netissä, printtimediassa ja henkilökohtaisessa viestinnässä. Seurakuntapastori osallistuu yhdessä diakoniatyöntekijän ja toimistosihteerin kanssa seurakuntatoimiston asiakaspalveluun.

Kirkkoherra Kalle Peltokangas on keskustellut Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa ma. seurakuntapastorin viran täyttämisestä Hiippakuntapastori Jaakko Antilan kanssa 21.2.2024.

Työjärjestelyt seurakuntapastorin tehtävänkuvan osalta:

K.S. hoitaa huhtikuusta alkaen kirkkoherranviraston keskiviikon päivystyksen.

Kirkolliset lähettää kirkkoherra, kunnes viransijainen aloittaa työt.

K.S. vastaa kirkollisista syksystä alkaen.

Kirkkoherra toimii viestinnässä Canva-tiimin pääkäyttäjänä, FB-sivun ja kotisivun pääkäyttäjänä. Mediatyönteistyössä päävastuu on kirkkoherralla.

Seurakuntapastorin sijainen osallistuu sometiimiin (sisällöntuotanto) sekä laatii messujulisteet ja muut julisteet tarvittaessa ilmoitustauluille. Sometiimi valitsee keskuudestaan vetäjän.

Syntymäpäiväkirjeiden ja muuttaneet ja liittyneet -kirjeiden postitus hoidetaan virastossa rauhallisina hetkinä (aikaa 2h/3kk).

Suuressa työneuvottelussa otetaan käyttöön muistion kirjoittamisessa kiertävä vuoro lähiesihenkilöiden kesken.

Viran erityiset tarpeet:

Kasvatuksen papin viran erityistarpeina nähdään erityisesti soveltuvuus lasten ja nuorten kanssa tehtävään työhön. Lisäksi häneltä edellytetään viestinnän osaamista. Tämä tarkoittaa kykyä suunnitella ja toteuttaa seurakunnan sisäistä ja

ulkoista viestintää. Viestintä toteutuu mm. sosiaalisessa mediassa, netissä, printtimediassa ja henkilökohtaisessa viestinnässä. Hakijoilta odotetaan hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä työyhteisötaitoja. Oman auton käyttö on edellytys viranhoidossa pitkien välimatkojen ja julkisen liikenteen vähäisyyden vuoksi. Hakijoilta toivotaan myös kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä tiimityöskentelyyn, hyviä tietoteknisiä taitoja ja valmiuksia sekä sitoutumista kirkon työhön työajattomassa työssä.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntapastorin vastuualueisiin kuuluu kasvatustyö, joten on tärkeää, että valittavalla henkilöllä olisi kokemusta kasvatustyöstä. Sijaisen on tärkeä olla työalalle hyvin soveltuva.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. antaa täyttöluvan ma. seurakuntapastorin virkaan ajalle 30.5.2024-1.6.2025 ja pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran haettavaksi.
2. viran täyttämisprosessin haastatteluryhmäksi valitaan johtoryhmä.
3. esittää Lapuan tuomiokapitulille seurakuntapastorin ma. viran erityistarpeet ja vaatavuusryhmäksi 601
4. viransijaisuus on haettavana kirkkorekryssä 28.3.-5.4., haastattelut pidetään ma 8.4., kirkkoneuvosto päättää kapitulille esitettävästä hakijasta ja vokaatiosta 10.4. ja kapituli haastattelee hakijan 16.4., ordinaatiovalmennus alkaa 17.4.
5. Valituksi tulleelta pyydetään rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyn vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. antaa täyttöluvan ma. seurakuntapastorin virkaan ajalle 30.5.2024-1.6.2025 ja pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran haettavaksi.
2. , että viran täyttämisprosessin haastatteluryhmäksi valitaan johtoryhmä.
3. esittää Lapuan tuomiokapitulille seurakuntapastorin ma. viran erityistarpeet ja vaatavuusryhmäksi 601
4. viransijaisuus on haettavana kirkkorekryssä 28.3.-5.4., haastattelut pidetään ma 8.4., kirkkoneuvosto päättää kapitulille esitettävästä hakijasta ja vokaatiosta 10.4. ja kapituli haastattelee hakijan 16.4., ordinaatiovalmennus alkaa 17.4.
5. Valituksi tulleelta pyydetään rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelyn vuoksi.

37 § Lomaoikeudet ja papiston lomat

Alavuden seurakunnan työntekijöiden lomaoikeudet lomavuodelle 2024 ovat liitteen mukaiset. Papisto pitää kesän lomat liitteen mukaisessa aikataulussa. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9§ ja 10§ mukaan papiston lomat lähetetään lääninrovastille tiedoksi/hyväksyttäväksi ja lääninrovasti lähettää lomat Lapuan hiippakunnan tuomiokapituliin. Seurakunnan papiston lomista päättää kirkkoherra ja kirkkoherran lomasta tuomiokapituli.

Liite 6: Lomaoikeudet lomavuodelle 2024, papiston lomasuunnitelma kesä 2024.

Lapsivaikutusten arviointi: Ei vaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi lomaoikeudet lomavuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
2. merkitä tiedoksi kesän 2024 papiston vuosilomasuunnitelman liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi lomaoikeudet lomavuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
2. merkitä tiedoksi kesän 2024 papiston vuosilomasuunnitelman liitteen mukaisesti.

38 § Henkilöstöasia

39 § Olohuoneen vuokrasopimuksen irtisanominen

Hallintojohtaja ja kirkkoherra ovat käyneet läpi seurakunnan tilojen käyttöä ja todenneet, että omien tilojen käyttöä on mahdollisuus lisätä. Tiukkenevassa taloustilanteessa tulee miettiä säästökohteita. Seurakunnalla on vuokrattuna Olohuone-toimitila, Järviluomantiellä. Vuokratilan käyttökustannuksiksi on arvioitu ylläpitokuluineen vuoden 2024 talousarvioon 22.700 €. Olohuoneen väistötiloista luopuminen tuo hetkellisesti kuluvähennystä seurakunnan toimintakuluihin. Kuluvalla tilikaudella toimintakulujen ja vuokratuottojen osalta väheneminen tarkoittaisi arviolta 4000-5000€ säästöä, huomioiden vuokratuoton menetys ja lämmityskauden ajoittuminen.

Seurakunnan Vesitornin toimitilasta on vapautumassa 1.5.2024 alkaen päätyasunto. Asunnossa on 2h+k+s yhteensä 58m². Tilan pinnat on remontoitu 2022 vuoden alussa. Lisäksi seurakunnan Aseman ja Vesitornin toimitilassa on vapaita aikoja, joihin Olohuoneen toiminta saataisiin järjestymään.

Työntekijöiltä on työntekijäkokouksessa 21.2.2024 pyydetty tietoja Olohuoneen korvaavista tilatarpeista ja Olohuoneen käyttäjäryhmistä työkokoukseen 13.3.2024 mennessä. Työntekijät ovat toimittaneet tarpeet kirkkoherralle, joka on laatinut tilasuunnitelman.

Olohuoneen vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 3kk, jolloin vuokrasopimus päättyisi 30.6.2024. Toimintakausi näinollen alkaisi esitetyn mukaisesti syksyllä.

Liite 8: Esitys Olohuoneen käyttäjäryhmistä ja korvaavista tiloista.

Lapsivaikutusten arviointi: Väistötilasta luovuttaessa on huomioitu Olohuoneessa olevien varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön kerhojen ja tilaisuuksien tilatarpeet.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Olohuoneen vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2024. Toiminta siirretään esitetyn mukaisesti seurakunnan omiin tiloihin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti irtisanoa Olohuoneen vuokrasopimuksen päättymään 30.6.2024. Toiminta siirretään esitetyn mukaisesti seurakunnan omiin tiloihin.

40 § **Kirkkokolehdit Alavuden ja Töysän kirkoissa touko-elokuu 2024**

Kirkkoherra on laatinut Alavuden kirkon kirkkokolehtisuunnitelman ja kappalainen Juha Martikainen Töysän kirkon osalta ajalle touko-elokuu 2024. Töysän kirkon kolehtisuunnitelma on käsitelty Töysän alueneuvostossa 8.2.2024. Suunnitelmat liitteinä 9.

LVA: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole suoraa vaikutusta lasten ja nuorten asemaan.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat kirkkokolehtisuunnitelmat Alavuden ja Töysän kirkkoon ajalle toukokuu-elokuu 2024.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevat kirkkokolehtisuunnitelmat Alavuden ja Töysän kirkkoon ajalle toukokuu-elokuu 2024.

41 § **Ehdotus rippikoulujen ajankohdista 2025**

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulujen ajankohdat. Rippikoulusta vastaava nuorisotyönohjaaja on valmistanut esityksen vuoden 2025 rippikoulujen ajankohdista. Esitys liitteenä 10.

LVA: Pykälän valmistelija arvioi, että päätöksellä on myönteinen vaikutus nuorten elämään seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2025 rippikoulujen ajankohdat.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2025 rippikoulujen ajankohdat.

42 § **Kirkkokonserttipyyntöt joulukuulle**

Töysän kirkkoon 12.12.2024:

Kyseessä on joulukonsertti, jonka suorittaa Jussi Syren And The Groundbreakers. Jussi Syren And The Groundbreakers on kansainvälisestikin arvostettu bluegrass-yhtye, jonka akustista sointia on kuultu Suomen lisäksi yhdeksässä Yhdysvaltain osavaltiossa ja kuudessa Euroopan maassa. Yhtye on tehnyt satoja kirkkokonsertteja pitkin Suomea ja ulkomaitakin. Vuonna 2020 yhtye valittiin alan suurimpaan tapahtumaan IBMA World of Bluegrassiin pää-showcase-esiintyjäksi. Bändin kahdestoista albumi "Bluegrass Christmas" valittiin vuoden 2020 joululevyksi Suomen paikallisradioiden toimesta ja tämän levyn materiaalia kuullaan kirkoissa pidettävissä joulukonserteissa. Groundbreakersin omien jouluisten kappaleiden seassa kuullaan juurevat versiot sellaisista klassikoista kuin "It Came Upon a Midnight Clear" ja "White Christmas".

Sastamalalaisen laulaja-mandolinisti Syrenin lisäksi yhtyeeseen kuuluvat kitaristi J.P.Putkonen, banjisti Tauri Oksala, sekä basisti Tero Mäenpää. Kaikki yhtyeen jäsenet laulavat harmonioita.

JOULUKONSERTTIEN OHJELMISTO:

CHRISTMAS TIMES A- COMING (LOGAN)
THERE´S NO GREATER MESSAGE (SYREN)
IT CAME UPON A MIDNIGHT CLEAR (SCHRADER/SEARS/WILLIS)
NORTHERN CHIMES (OKSALA)
BLUEGRASS CHRISTMAS (SYREN)
CHRISTMAS HAS COME (SIMOJOKI/VAINIO)
ACROSS THE ROLLING TIDE (SYREN)
CALL COLLECT ON CHRISTMAS (STABER)
RIDING IN AN OPEN SLEIGH (SYREN)
A SON IS GIVEN (SYREN)
JINGLE BELLS (PIERPONT)
WHITE CHRISTMAS (BERLIN)
FINLANDIA/THEN I SHALL LIVE (SIBELIUS)
BEAUTIFUL STAR OF BETLEHEM (BOYCE/HAUN/PACE)
Mitä on bluegrass?

Bluegrass on amerikkalaista akustista maalaismusiikkia, joka on eriytynyt omaksi tyyliin muusta country-musiikista 40-luvulla. Suuntauksen isänä pidetään kentuckylaista laulaja/mandolinisti Bill Monroeta. Muista countryn tyyliin sen erottaa akustisuus ja rummuttomuus. Olennainen rooli on banjolla, jota soitetään ns. kolmisormi-tyyliin. Muita bluegrass-yhtyeen instrumentteja ovat mandoliini, viulu, akustinen kitara ja basso.

Toinen konserttipyyntö Alavuden kirkkoon 8.12.2024:

Arvoisat kirkkoherra ja kirkkoneuvosto

Anon kunnioittavasti Eeva Saarenpään ja Tommi Soidinmäen puolesta käyttää Alavuden Kirkkoa Joulun Hiljaisuus -konsertin esittämiseen ja lipun myyntiin vuoden 2024 joulukuussa. Olen ollut yhteydessä kanttori Mari Järviseen asiasta ja alla vielä esiintyjiltä saamani Konserttiohjelma, jonka lisään myös liitteeksi erillisenä. Liitteenä myös tietoa esiintyjien taustoista, jota olen käyttänyt viime vuonna, samoin malliksi viime vuotisen ilmoituksen konsertista Kuokkalan kirkossa.

Taiteilijoita säestää kauniisti Tommi Soidinmäen monipuolinen Vastakaiku -niminen orkesteri kirkkoon sopivalla ja tilan arvokkuuden vaatimalla tavalla.

Pyydän kohteliaimmin ottamaan Eeva Saarenpään ja Tommi Soidinmäen toiveen huomioon valitessanne vuoden 2024 Joulukonsertteja kirkkoonne. Mikäli päätöksenne on myönteinen, niin Joulukonsertin päivän valinta tulee vasta silloin ajankohtaiseksi. Hyvää ja Menestyksestä Vuoden jatkoa Teille sekä Alavuden seurakuntalaisille.

Kappalelistaa:

1. F. Sartori, L. Quarantotto: Jouluyön rauha (Con te partiro)
2. K. Collan: Sylvian joululaulu
3. H. Kaski: Mökit nukkuu lumiset

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

4. H. Blake: Kävely ilmassa
5. I. Berlin: Valkoinen jouluku
6. M. Toivanen : Toive
7. M. Toivanen: Tähtiyö
8. M. Kolehmainen: Joulun ihme
9. B. Herms, N. Nordeman: Synty minussa
10. Carola, E. Hillestad: Taivas sylissäni
11. J. Hairston: Marian poika
12. A. Adam: Oi jouluyö
13. CB Sager, D. Foster: Rukous/Rukoilija

Linkki Joulun ihme-EP; Spotify (Eeva Saarenpää ja Tommi Soidinmäki)

<https://open.spotify.com/album/0Y9ypGAoImCXbukTnVTGeE?si=AHZtxDuQZeBwRIT2nr1WQ>

Linkki Joulun hiljaisuus; Spotify (Tommi Soidinmäki):

https://open.spotify.com/album/6jhaqXR0rVC6N8lv165jM5?si=X-OaoMCYS_a2_OLvStxfig

Ystävällisin terveisin

Arja Piilo

LVA: Päätöksellä ei ole vaikutusta lasten ja nuorten asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys kirkkoherra: Kirkkoneuvosto päättää antaa

- 1) Töysän kirkon vuokralle ja lipunmyyntiluvan konsertin järjestäjälle Jussi Syren And The Groundbreakers-yhtyeen joulukonsertin pitämiseksi 12.12.2024 kirkkoneuvoston hyväksymän vuokraushinnaston mukaisesti ja
- 2) Alavuden kirkon vuokralle ja lipunmyyntiluvan Tommi Soidinmäelle ja Eeva Saarenpäälle 8.12.2024.

Päätös kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti antaa

- 1) Töysän kirkon vuokralle ja lipunmyyntiluvan konsertin järjestäjälle Jussi Syren And The Groundbreakers-yhtyeen joulukonsertin pitämiseksi 12.12.2024 kirkkoneuvoston hyväksymän vuokraushinnaston mukaisesti ja
- 2) Alavuden kirkon vuokralle ja lipunmyyntiluvan Tommi Soidinmäelle ja Eeva Saarenpäälle 8.12.2024.

43 § Testamenttiasia

xxxxxxx kuolinpesät, testamentti xxxxxx jälkeen. Perunkirjan 5.2.2024 laatija on 26.3.2024 ilmoittanut sähköpostilla.

"Perintökaaren 18 luvun 1 §:n mukaan: "Kuolinpesän osakkaita ovat perilliset ja yleisjälkimmäisyyden saajat sekä eloonjäänyt puoliso.

Perintökaaren 18 luvun 2 §:n mukaan: "Osakasten tulee, milloin ei, sen mukaan kuin tässä laissa säädetään, ole järjestetty erityistä kuolinpesän hallintoa, pesän selvittämistä varten yhteisesti hallita pesän omaisuutta. He edustavat tällöin kuolinpesää kolmatta henkilöä vastaan sekä kantavat ja vastaavat pesää koskeissa asioissa."

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

xxxxxxx laatiman testamentin nojalla Alavuden ev.lut. seurakunta on yleisjälkimmäisääöksensäaja ja muut testamentissa mainitut oikeudenomistajat erityisjälkimmäisääöksensäajia.

Valtiokonttori oli hyväksynyt edellä mainitun testamentin, jolloin valtion osakasasema perillisenä päättyi. Näin ollen Alavuden ev.lut seurakunta on xxxxxxxx ainoa kuolinpesän osakas, joka yksin edustaa kyseistä kuolinpesää esim. realisoitaessa pesään kuuluvaa omaisuutta.

xxxxxxx (nyt. xxxxx kp) omistaa yksin avio-oikeuden ja perimyoikeuden nojalla ensiksi kuolleen aviopuolisonsa sekä edesmenneen ainoan lapsensa omaisuuden riippumatta siitä, onko omaisuus kirjattu xxxxxxx nimiin vaiko onko omaisuus vielä ensiksi kuolleen puolison tai edesmenneen xxxxxx nimissä (em. seikan osoittaa xxxxxx jälkeen laadittu perukirja kaikkine liitteineen (perukirjat ja sukuselvitykset). Ts. ensiksi kuolleen aviopuolison omaisuus ja edesmenneen xxxxxx omaisuus on tullut yksiin xxxxxxxx kuolinpesän käsiin."

Alavuden seurakunta on ollut xxxxxxx testamentin saajana sijalla 17. Pesänselvitys on tehty ja sen mukaan Alavuden seurakunnalle ei jäisi perittävää erityistestamenttimääräykset huomioiden, koska pesän varoja ei perunkirjan mukaan olisi sijalle 17 saakka. Alavuden seurakunta on testamentissa kuitenkin ainoa yleisjälkimmäisääöksensäaja. Näinollen Alavuden seurakunta on ainoa laillinen kuolinpesän osakas, joten Alavuden seurakunnan tulee huolehtia omaisuuden realisoinnista, jotta pesän jakaminen voidaan suorittaa testamentin mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi: Valmistelija arvioi, että päätöksellä ei ole merkittäviä lapsivaikutuksia.

Hallintojohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa hallintojohtajan toimimaan Alavuden seurakunnan edustajana. Alavuden seurakunta antaa toimeksiannon kiinteistövälittäjälle hoitaa xxxxxx kuolinpesän omaisuuden realisointi, jotta kuolinpesän jakaminen voidaan hoitaa. Kuolinpesä vastaa toimeksiannon kustannuksista. Kirkkoneuvosto valtuuttaa hallintojohtajan käytännössä hoitamaan toimeksiannon kiinteistövälittäjän kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti valtuuttaa hallintojohtajan toimimaan Alavuden seurakunnan edustajana. Alavuden seurakunta antaa toimeksiannon kiinteistövälittäjälle hoitaa xxxxxx kuolinpesän omaisuuden realisointi, jotta kuolinpesän jakaminen voidaan hoitaa. Kuolinpesä vastaa toimeksiannon kustannuksista. Kirkkoneuvosto valtuuttaa hallintojohtajan käytännössä hoitamaan toimeksiannon kiinteistövälittäjän kanssa.

44 § Ilmoitusasiat

Ystävyysseurakunnan kh Peeter Kaldurin kutsu eläkkeellejäämismessuun 26.5. (kutsu tullut sähköpostilla 7.3.2024)

--	--

Kirkon juhlat 17.-19.5.2024 Tampereella, seurakuntamatkat bussikykydeillä, liikennöitsijänä toimii Harri Salo.

Seuraavat kokoukset

*Kirkkoneuvoston kokous 10.4. klo 19, 8.5.2024 klo 16, Vesitornin toimitila
Kirkkovaltuuston strategiaseminaari 8.5.2024 klo 14, Vesitornin toimitila.
Kirkkovaltuuston kokous 5.6.2024 klo 19, Töysän seurakuntakoti*

Saapuneet kirjeet

KH yleiskirje

*3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024
4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024
5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi
9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat laskutus muutoksenhaku ja perintä
10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
13/2024 Avoimuusrekisteri
14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet*

Viranhaltijapäätökset

Liite 11: 2/2024

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy ja merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

45 § Muut asiat

Hallintojohtaja: Tiedoksi henkilöstöasia

46 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01 virteen 556.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Alavuden seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.3.2024

valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero § 24-46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 24-31, 44-46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 32-43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Alavuden seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Postiosoite: Louontie 1 A 1, 63300 Alavus

Sähköposti: alavuden.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät § 32-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--

3 HANKINTAOIKAISU

4 VALITUSOSOITUS

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan tarkastus:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

--	--